

WOODWAY ist ein globales Unternehmen, welches auf Erfahrung, Leistung und Einsatz qualifizierter und engagierter Fachleute aufgebaut ist. Mit unseren hochwertigen Laufbändern für den Sport- und Medizinmarkt streben wir es an, eine langfristige Beziehung zu Kunden aufzubauen. Unsere Kunden und Partner schätzen unsere innovative Technologie und die 50-jährige Erfahrung gleichermaßen.

Im Zuge des weiteren Ausbaus unserer Geschäftstätigkeit am Standort Weil am Rhein suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

50 % - 100 %

Wir bieten:

- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in internationalem Umfeld und einem freundlichen, qualifizierten Team
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und leistungsgerechte Vergütung, sowie eine solide Einarbeitung am Arbeitsplatz
- Fahrtkostenzuschuss zum Deutschlandticket / Tankgutschein, kostenfreie Getränke am Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- Gleitzeitregelung

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Verbuchung aller laufender Geschäftsvorfälle in der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung
- Umsetzung des Mahnverfahrens und Managements offener Forderungen
- Mitarbeit bei der Erstellung des Jahresabschlusses sowie Kontenabstimmung
- Bei Tätigkeit über 50 % Mitarbeit bei der Sachbearbeitung im Einkauf / Kundendienst
- Allgemeine administrative Arbeiten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer oder ähnlicher Tätigkeit, insbesondere im Buchhaltungsbereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte Kundenorientierung und Qualitätsbewusstsein, selbständige, engagierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab
- Kenntnisse im Umgang mit einem ERP System von Vorteil, vorzugsweise Epicor Kinetic

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins mit dem Betreff „Kaufmännische Sachbearbeiter (m/w/d)“ idealerweise im PDF Format **per E-Mail** ein.

Woodway GmbH / Personalabteilung

Steinackerstr. 20, D- 79576 Weil am Rhein

E-Mail: karriere@woodway.de

www.woodway.de

