

WOODWAY ist ein globales Unternehmen, bekannt durch seine hochwertigen Laufbänder und die innovative Technologie. Unsere Kunden und Partner schätzen unsere Produkte für den Sport- und Medizinmarkt und die über 40-jährige Erfahrung gleichermaßen. Im Zuge des weiteren Ausbaus der Geschäftstätigkeit für unseren Firmensitz in Weil am Rhein suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Einkauf m/w/d

Unser Angebot:

- Ein interessanter Arbeitsplatz in einem international aufgestellten Unternehmen mit freundlichem Arbeitsklima und einem gut qualifizierten Team. Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre, jedoch besteht die Aussicht auf Festeinstellung im Anschluss.

Ihre Aufgaben:

- Umfassende Einkaufsachbearbeitung
- Erfassung aller relevanten Vorgänge im ERP System
- Import Drittland / EU und Verzollung
- Zollberichtigung
- Reklamationsbearbeitung
- Lieferantenbewertung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre einschlägige Praxis in einem internationalen, produzierenden Unternehmen mit Importwaren
- Erfahrung in der Anwendung eines ERP Systems, vorzugsweise Microsoft Dynamics NAV 2017 oder SAP
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Technisches Verständnis von Vorteil
- Motivierte, selbständige und akkurate Arbeitsweise
- Proaktives, unternehmerisches Denken und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins mit dem Betreff „Sachbearbeiter/in Einkauf“ idealerweise per E-Mail ein.

WOODWAY GmbH
Personalabteilung
Steinackerstr. 20
D-79576 Weil am Rhein
E-Mail: karriere@woodway.de
Betreff: "Sachbearbeiter/in Einkauf"